



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Carta" MANDAS

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola secondaria 1° grado  
09040 MANDAS (SU) – Viale Europa 9 – Tel. 070/984004

E-mail: [caic829008@istruzione.it](mailto:caic829008@istruzione.it) PEC: [caic829008@pec.istruzione.it](mailto:caic829008@pec.istruzione.it)

C.M. CAIC829008 - C.F. 92105050923 –

**CIG: ZBF359F157**

**CUP: G79J21009330006**

### DETERMINA A CONTRARRE

*Affidamento diretto su MEPA*, mediante consultazione di mercato *sotto i 40.000 €*, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. e in conformità con il D.I. 129/2018, tramite **Ordine diretto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, per l'acquisizione di **attrezzatura informatica per la sicurezza e il funzionamento degli uffici**, nell'ambito del progetto **PON DIGITAL BOARD "trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso 28966/2021** - Azione 13.1.2A-FESRPN-SA-2021-52.

### *Il Dirigente Scolastico*

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »”

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

- CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordinativo diretto (ODA), Trattativa Diretta (TD) o Richiesta di offerta (RDO);
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 30.11.2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTO l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”:  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture

per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- VISTO l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 09.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n°40 del 30/11/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n°38 del 30/11/2021 Assunzione in bilancio Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 7 del 09/12/2021 di approvazione del “Regolamento per la nomina degli esperti interni ed esterni”;
- TENUTO CONTO che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico, acquistare n. 7 gruppi di continuità, n. 2 memorie esterne per backup, uno scanner documentale per la sicurezza e il funzionamento degli uffici di questo Istituto;
- RILEVATA pertanto la necessità di acquistare al più presto il materiale previsto dal progetto, per evitare danni alle postazioni nuove acquistate con altri fondi lo scorso anno scolastico, tenuto conto dei continui distacchi della corrente elettrica molto frequenti nella zona;
- RILEVATO che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “inferiore a 10.000,00 euro”*”, limite portato ad € 40.000,00 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09.02.2022 Verbale n. 2;

- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per i prodotti che si intende acquisire;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. esclusivamente per i beni informatici ma lasciando libere le istituzioni scolastiche di scegliere quale strumento Consip utilizzare, senza conferire alcuna priorità alle convenzioni;
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- CONSIDERATA** l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione sui siti WEB, consultazione listini, consultazione proposte di acquisto su MEPA;
- CONSIDERATO** che predetta indagine conoscitiva sul MEPA relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare, tra le diverse ditte che espongono prezzi convenienti, la ditta Ideaufficio di Calangianus, conosciuta e apprezzata per la serietà e competitività nei prezzi praticati;
- PRESO ATTO** che si ritiene, congruo, utile, vantaggioso procede all'ordine diretto sul MEPA con la Ditta Ideaufficio di Pistuddi Maria Bernardetta (PSTMBR58B53L093V), alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) urgenza di acquisire il materiale;
  - b) valore dell'appalto di importo al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto", non considerando le deroghe per importi superiori previste dalla normativa vigente per un limitato periodo;
  - c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni tecnico economiche di acquisizione del servizio;
  - d) esigenza di seguire la procedura più snella prevista dal Codice anche per evitare un aggravio di lavoro e, quindi, costi relativi alle risorse umane impiegate non proporzionati all'oggetto e al valore della fornitura;
- VALUTATA** pertanto l'opportunità di individuare nel MEPA la Ditta Ideaufficio di Pistuddi Maria Bernardetta di Calangianus, iscritta nella categoria merceologica "Hardware", per inviare l'ordinativo del materiale informatico che si intende acquistare;

RITENUTO che i prezzi esposti nel catalogo offerta MEPA della ditta individuata siano congrui per qualità/prezzo e rientrano nel budget previsto dal progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio di una procedura di acquisizione in economia mediante affidamento diretto alla ditta Ideaufficio di Pistuddi Maria Bernardetta di Calangianus, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, per l'acquisizione di n. 7 gruppi di continuità, n. 2 memorie esterne per backup, uno scanner documentale per la sicurezza e il funzionamento degli uffici di questo Istituto, mediante ordinativo diretto nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

### Art. 2 Importo

L'importo di spesa per l'acquisizione dei beni, di cui all'art. 1 è di massimo € 1.288,00 + IVA 22% da imputare nell'Aggregato di spesa del Programma Annuale 2022 - A.3.9 DIGITAL BOARD (AVVISO PON 28966-2021) - AZIONE 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-52.

### Art. 3 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro 30 giorni dall'invio dell'ordinativo e comunque non oltre il 30 aprile 2022.

### Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Fenu Cinzia.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Cinzia Fenu**  
*firmato digitalmente*