



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “M. Carta”  
SCUOLA DELL’ INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Viale Europa, 9 – 09040 MANDAS (Su) Direzione: Tel. 070/9879035 -Segreteria: Tel. 070/984004 C.F.:  
92105050923 - E-mail: [caic829008@istruzione.it](mailto:caic829008@istruzione.it) sito: [www.icsmandas.edu.it](http://www.icsmandas.edu.it) PEC:  
[caic829008@pec.istruzione.it](mailto:caic829008@pec.istruzione.it)

Circolare n. 45 – A.S. 2023/2024

AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
SITO WEB

**Oggetto: Pubblicazione delle nuove disposizioni disciplinari e di comportamento - personale docente e ATA.**

Come disposto dall’art. 55, c.2, del D. Lgs. 165/01 e dall’art. 25 c.12 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca, triennio 19/21, sottoscritto il 18 gennaio 2024, si provvede alla pubblicazione sul sito istituzionale della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente, disposizioni generali, dei seguenti documenti:

**Per il Personale docente:**

1. CCNL del 18.01.2024 - Titolo Terzo - art. 48 - Responsabilità disciplinare per il personale docente ed educativo.

**Per il personale ATA:**

1. CCNL del 18.01.2024 - Titolo V – artt. 22/29 - Il nuovo codice disciplinare, recante l’indicazione delle infrazioni e relative sanzioni.

Le disposizioni generali e specifiche per il personale docente e Ata sono rimaste invariate a seguito della pubblicazione del CCNL suddetto.

Si sottolinea che il personale deve tenere comportamenti che non ledano l’immagine dell’Istituzione e che siano coerenti con le specifiche finalità educative della comunità scolastica.

In particolare il personale:

- tutela la sicurezza degli alunni;
- non diffonde dati personali e sensibili che riguardino gli alunni e le famiglie;
- è responsabile del corretto uso, diffusione, comunicazione, registrazione, conservazione dei dati in suo possesso (Legge sulla privacy e dovere del segreto d’ufficio);

- mantiene un comportamento corretto e professionale con tutti i colleghi, con il personale e con le famiglie;
- usa e custodisce senza farne spreco i materiali;
- ha cura della documentazione e della compilazione dei documenti scolastici;
- coopera per il buon andamento dell'istituzione scolastica.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutto il personale scolastico per la costante collaborazione, il rispetto delle regole sopra richiamate e il contributo al buon andamento della scuola.

L'occasione è gradita per salutare cordialmente.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Cinzia Fenu